

مدارک مورد نیاز اصلاح پروانه:
 ۱- کپی سند مالکیت (تمام صفحات)
 ۳- کپی کارت ملی مالک/ وکیل
 ۴- ارائه وکالتنامه (در صورت داشتن وکیل)
 ۵- کپی فیش نوسازی (عوارض سالانه)
 ۶- پوشه

۱- ثبت دبیرخانه (۲ دقیقه)



۲- تشکیل پرونده و بررسی مدارک و تعیین نوبت بازدید توسط روابط عمومی شهر سازی (۱۰ دقیقه)

تعیین نوبت بازدید بستگی به حجم مراجعین دارد. برای هر کارشناس در هر نوبت بازدید تا ۱۰ پرونده برای بازدید ارجاع می گردد.



۳- بازدید از محل و بررسی توسط کارشناس (یک روز)



۳- بررسی ملک و تهیه پیش نویس دستور تهیه نقشه (یک ساعت)



۴- کنترل و تأیید پیش نویس توسط مسئول شهر سازی و ارسال به معاونت (۵دقیقه)



۱۰- کنترل و تأیید توسط معاون یا مدیر منطقه (۱۰دقیقه)



۱۱- برینت نهایی دستور تهیه نقشه توسط صدور مجوز ارسال به دبیرخانه (۵دقیقه)



۱۲- صدور دستور تهیه نقشه توسط دبیر خانه و ارسال سوابق به بایگانی (۵دقیقه)



۱۳- بایگانی مدارک